

Öffentliche Stellenausschreibung

Landratsamt Kyffhäuserkreis

Die Landrätin / Sondershausen



Landratsamt
Kyffhäuserkreis
Die Landrätin

Das Landratsamt Kyffhäuserkreis beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r

Sachbearbeiter/in Grundsicherung im Alter und bei voller Erwerbsminderung (m/w/d)

unbefristet, in Vollzeit (39h/Woche) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 9a.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Aufgaben nach dem 4. Kapitel SGB XII:

- Hilfe bei der Antragstellung und selbstständige Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit, unter Beachtung von Sonderzuständigkeiten
- eigenständige Prüfung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse (Einkommen und Vermögen) des/r Leistungsberechtigten/Antragsteller sowie der Antragsunterlagen
- Ermittlung der monatlichen Bedarfe nach Regelsatz, Kosten der Unterkunft und Heizung, Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge, Mehrbedarfszuschläge, Sonderbedarf nach dem SGB XII, Dienstleistungen, eventuell zu gewährende Darlehen nach §§ 37, 91 SGB XII
- Ermittlung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse der Antragsteller bzw. der individuellen Einsatzgemeinschaft
- selbstständige Entscheidungsfindung unter Ausübung von Ermessensspielräumen und Entscheidung über die Art und den Umfang (laufende, einmalige oder darlehensweise Leistung) bzw. die Ablehnung der Leistungsgewährung
- Eigenverantwortliche Prüfung und Durchsetzung des Nachrangs der Sozialhilfe durch Geltendmachung, Überleitung und Durchsetzung vorrangiger Ansprüche
- eigenständige Entscheidung über die Gewährung von Krankenhilfe, Übernahme von KV-Beiträge und Abrechnung der Betreuungsfälle nach § 264 SGB V mit den Krankenkassen
- selbstständige Forderung von Kostenersatz durch Erben nach § 102 SGB XII in Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Notariaten, Nachlassgerichten bei zu Unrecht gezahlter Leistung oder bei schuldhaftem Verhalten nach §§ 103, 104 SGB XII und Überwachung der Zahlung
- Zusammenarbeit mit anderen Sozialleistungsträgern, Jobcenter, Wohngeldstellen, Notariaten, Nachlassgerichten, Ordnungsbehörden und anderen öffentlichen Stellen etc.
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Leistungsgewährung nach § 48 SGB XII i. V. m. § 264 SGB V - Krankenhilfe
 - Feststellung der Anspruchsberechtigung und Erteilung von Kostenzusagen an die beauftragten Krankenkassen einschl. An-, Ab- und Veränderungsmeldungen
 - Zusammenarbeit und Abrechnung der Leistungen mit den entsprechenden Krankenkassen

Was erwarten wir von Ihnen?

Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachnagelstelle/n oder Fortbildungslehrgang I bzw. abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Berufsabschlüsse mit einschlägiger Berufserfahrung im Sozialrecht, insbesondere im Bereich existenzsichernde Leistungen nach den Sozialgesetzbüchern II oder XII.

Weitere Voraussetzungen sind:

- Flexibilität und Belastbarkeit
- hohe Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft
- gewissenhafter Arbeitsstil
- Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen sowie hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Bürgern
- Führerschein Klasse B
- EDV Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Hinweis:

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz:

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber-/innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der /die Bewerber/in einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein (gemäß DSGVO). Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

gez. Hochwind-Schneider

Bewerbungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinungsdatum zu richten an:
Landratsamt Kyffhäuserkreis / Personalamt, Herr Etzel / Markt 8 / 99706 Sondershausen
oder per E-Mail an personalamt@kyffhaeuser.de
(Online-Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht!)